



TIETOSUOJASELOSTE

1 Yleistä

Tällä tietosuojaselosteella annetaan EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen (jäljempänä tietosuoja-asetus) sekä kansallisen tietosuojalain edellyttämiä tietoja yhtäältä rekisteröidylle, kuten rekisterinpitäjän asiakkaalle tai henkilöstölle, ja toisaalta valvovalle viranomaiselle.

2 Rekisterinpitäjä ja rekisterinpitäjän yhteystiedot

rekisterinpitäjänä toimii jokainen OP ryhmässä isännöintipalveluja toimeksiantosopimuksen perusteella tarjoava palveluntuottaja.

Rekisterinpitäjän yhteyshenkilö
Henrik Tuhkanen
Sähköpostiosoite: henrik.tuhkanen@op.fi

3 Tietosuojavastaavan yhteystiedot

OP Ryhmän tietosuojavastaava
OP Ryhmä
Postiosoite: PL 308, 00013 OP
Sähköpostiosoite: tietosuoja@op.fi

4 Rekisterin nimi

OP Koti Isännöintipalvelujen asiakasrekisteri

Rekisteri sisältää tietoja OP ryhmään kuuluvan, isännöintipalveluja tuottavan palveluntarjoajan asiakastaloyhtiön, tai muussa yhtiömuodossa toimivan asiakasyhteisön, osakkaita ja asukkaista.

5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset ja käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käyttötarkoitus

- isännöintipalveluiden tuottaminen, tarjoaminen, toimittaminen ja kehittäminen, mukaan lukien myynnin ja markkinoinnin kehittäminen sekä liiketoimintaan liittyvä riskienhallinta
 - asiakastaloyhtiön, tai muun asiakkaana olevan yhteisön, osakkaiden ja asukkaiden tunnistaminen ja todentaminen
 - viestintä asiakastaloyhtiön, tai muun asiakkaana olevan yhteisön, osakkaille ja asukkaille
 - asiakastaloyhtiön, tai muun asiakkaana olevan yhteisön, osakkaiden ja asukkaiden tekemien ilmoitusten ja yhteydenottojen vastaanottaminen ja käsittely
 - tilausten vastaanottaminen ja käsittely, sopimusten täytäntöönpano
 - mielipide-, asiakastyytyväisyys- ja markkinatutkimukset
 - lakiin sekä viranomaisten määräyksiin ja ohjeisiin perustuvien velvoitteiden hoitaminen
 - suoramarkkinointi
-
-



Rekisteröidyn tuntemistietoja ja rekisteröidyn muita henkilötietoja voidaan käyttää rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämiseen, paljastamiseen ja selvittämiseen sekä muihin laissa rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä edellytettyihin tarkoituksiin.

Rekisteröidyn henkilötietoja voidaan käyttää myös sen selvittämiseen, onko henkilö rekisterinpitäjän noudattamien kansainvälisten pakotteiden kohteena.

Rekisterinpitäjä voi käsitellä henkilötietoja useilla perusteilla. Taulukossa on yhteenveto eri oikeusperusteista.

Oikeusperuste	Esimerkki
Sopimussuhde tai sopimuksen tekemistä edeltävät toimenpiteet	<i>Henkilötietoja voidaan käsitellä asiakaspalvelun sekä sopimukseen liittyvien toimenpiteiden ja tehtävien hoitamiseksi tai varmistamiseksi, esimerkiksi osakkaan tai asukkaan isännöitsijältä tilaamien todistusten, tai muiden toimeksiantojen yhteydessä</i>
Suostumus	<i>Suoramarkkinointi sähköistä kanavaa käyttäen perustuu aina asiakkaan antamaan suostumukseen. Kaikenlainen markkinointi voidaan myös rekisteröidyn toimesta kieltää.</i>
Lakisääteinen velvoite	<i>Rekisterinpitäjälle laista aiheutuva velvoite edellyttää henkilötietojen käsittelyä, esimerkiksi laki rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämisestä.</i>
Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutetut edut	<i>Tarvitsemme asiakasyhteisömme osakkaan ja asukkaan henkilötietoja, jotta voimme tunnistaa rekisteröidyn tämän asioidessa isännöintiyrityksessämme tai sähköisissä palveluissamme. Käytämme henkilötietoja myös vastike- ja vuokraalvonnassa, perinnässä, asukastiedottamisessa sekä asiakasyhteisölle hankittujen palvelujen järjestämisessä (esimerkiksi huoltoyhtiöpalvelut). Lisäksi tietoja voidaan käsitellä valvottaessa isännöintiyrityksen tai asiakasyhteisön oikeutettua etua. Liiketoiminnan kehittäminen perustuu rekisterinpitäjän oikeutettuun etuun. Rekisterinpitäjä voi myös luovuttaa tietoja muihin oikeutetun edun perusteella.</i>



Henkilötietoryhmä	Ryhmän tietosisältö
Perustiedot	Asiakasyhteisössä asukkaana tai osakkaana olevan henkilön (rekisteröity) nimet (kaikki etunimet ja sukunimet) ja yhteystiedot (sähköpostiosoite, puhelinnumero, osoite), syntymäaika ja yksilöintitarpeen niin vaatiessa myös henkilötunnus. Lisäksi myös rekisteröityyn liittyvän huoneiston tiedot, huoneiston sisäänmuuttopäivä ja ulosmuuttopäivä
Tuntemistiedot	Rekisteröidyn tunnistamiseksi ja todentamiseksi tarpeelliset tiedot. Rahanpesun ja terrorismin rahoittamisen estämiseksi annetun lain määrittelemät tuntemistiedot, kuten asiakkaan tunnistamiseksi sekä taloudellisen aseman ja poliittisen vaikutusvallan selvittämiseksi tarpeelliset tiedot, isännöintipalveluntarjoajan ollessa ilmoitusvelvollisena
Suostumukset	Rekisteröidyn mahdollisesti antamat suostumukset ja asettamat kiellot henkilötietojen eri käsittelytarkoituksiin, esimerkiksi suoramarkkinointiin. Asiakas voi kieltää suoramarkkinoinnin.
Sopimus- ja tuotetiedot	Osapuolen (Asiakasyhteisössä asukkaana tai osakkaana oleva luonnollinen henkilö) käyttämien OP Koti Isännöinnin tuotteiden ja palveluiden tiedot ja sopimuksien sisältö
Asiakastapahtumatiedot	Asiakasyhteisössä asukkaana tai osakkaana olevan henkilön (rekisteröity) kanssa tehtyjen sopimusten hoitamiseen, tai hänelle tuotettuihin palveluihin, liittyvät tehtävät ja tapahtumat.
Analytiikka ja mallinnetut tiedot	OP Koti isännöinnin jalostamat tai hankkimat tiedot, joita käytetään liiketoiminnan kehittämiseen, toteuttamiseen ja ohjaamiseen
Käyttäytymistiedot (ml. evästeillä ja muilla vastaavilla teknologioilla kerätyt tiedot)	Op-koti.fi/isännöinti henkilön verkkokäyttäytymisen ja palveluiden käytön seuranta esimerkiksi evästeiden avulla. Kerätyt tiedot voivat olla esimerkiksi käyttäjän selaimen sivu, laitteen malli, yksiköllinen laite ja/tai eväsetunniste, kanava, kuten sovelus, mobiiliselain tai internetiselain, selaimen versio, IP-osoite, istuntotunniste, istunnon aika ja kesto sekä näytön tarkkuus ja käyttöjärjestelmä. Verkon käyttäytymistietoja ei liitetä henkilötietoihin eikä asiakastietoihin.

**Viestit ja tallenteet**

Sähköpostiviestit ja yhteydenottolomakkeiden (mukaan lukien asukassivut) tiedot isännöintipalveluntarjoajalle tallennetaan.

7 Henkilötietojen vastaanottajat ja vastaanottajaryhmät

Kerättyjä henkilötietoja voidaan luovuttaa OP ryhmän sisällä lainsäädännön sallimissa tilanteissa, tai suostumukseen perustuen. Lisäksi henkilötietoja voidaan luovuttaa:

- viranomaisille lakisääteisissä tapauksissa

8 Henkilötietojen siirtäminen

Rekisterinpitäjä käyttää alihankkijoita tietojen käsittelyssä, ja tietoja voidaan siirtää EU:n / ETA:n ulkopuolelle. EU:n / ETA:n ulkopuolelle siirrettäessä siirto tapahtuu käyttäen EU-komission mallisopimuslausekkeitä tai muuta lainsäädännön sallimaa siirtomekanismia. Lisätietoja henkilötietojen kansainvälisistä siirroista sekä mallisopimuslausekkeista saat OP:n verkkosivuilta: op.fi/tietosuoja.

Osa rekisterinpitäjän käyttämistä alihankkijoista on muita OP Ryhmän yhteisöjä. Ne tuottavat rekisterinpitäjälle mm. tietoteknisiä ja muita tukipalveluja.

9 Henkilötietojen säilytysaika tai säilytysajan määrittämiskriteerit

Säilytämme tietojasi pääsääntöisesti OP Koti Isännöinnin ja asiakastaloyhtiön tai muun asiakasyhteisön välisen isännöintipalveluja koskevan toimeksiantosopimuksen keston ajan.

Isännöintipalvelujen tarjoamista koskevan sopimuksen päättymisen jälkeen tietoja säilytetään enintään 6 kuukautta, ellei lainsäädännöstä aiheudu pidempää säilytysaikavelvollisuutta.

10 Henkilötietojen lähteet ja päivittäminen

Saamme tietojasi suoraan sinulta. Pääsääntöisesti saamme tietojasi muuttaessasi asiakasyrityksenämme olevaan taloyhtiöön tai muuhun yhteisöön asukkaaksi, tai tullessasi tämän osakkaaksi, ja kun teet tästä ilmoituksen sekä taloyhtiölle että isännöitsijälle. Saamme tietojasi myös lähettämiesi yhteydenottojen, viestien (mukaan lukien asukassivut) ja puheluiden perusteella.

Tietosi voivat olla peräisin myös palvelujemme käytön yhteydessä antamistasi tiedoista. Saamme tietojasi myös havainnoimalla ja johtamalla siitä, miten käytät palveluitamme.

11 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada rekisterinpitäjän vahvistus siitä, käsitelläänkö rekisteröidyn henkilötietoja vai ei tai onko niitä käsitelty.

Mikäli rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja, rekisteröidyllä on oikeus saada tämän asiakirjan tiedot sekä jäljennös käsiteltävistä ja käsitellyistä henkilötiedoista.

Rekisterinpitäjä voi periä kohtuullisen hallintomaksun rekisteröidyn pyytämistä lisäjäljennökappaleista. Mikäli rekisteröity tekee pyynnön sähköisesti, eikä hän ole pyytänyt muuta toimitusmuotoa, tiedot toimitetaan yleisesti käytössä olevassa sähköisessä muodossa.



Rekisteröidyllä on myös oikeus pyytää rekisterinpitäjää oikaisemaan tai poistamaan henkilötietojaan ja hän voi kieltää henkilötietojensa käsittelyn suoramarkkinointitarkoituksiin.

Rekisteröidyllä on myös tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista tai muuten vastustaa käsittelyä. Lisäksi rekisteröity voi pyytää itse toimittamiensa tietojen siirtoa koneluettavassa muodossa tietosuojasetukseen perustuen.

Kaikki tässä mainitut pyynnöt tulee toimittaa yllämainitulle rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle.

Mikäli rekisteröity katsoo, ettei hänen henkilötietojensa käsittely ole lainmukaista, hänellä on oikeus tehdä asiassa valitus valvontaviranomaiselle.

12 Oikeus peruuttaa suostumus

Mikäli rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja suostumuksen perusteella, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen sen peruuttamista suoritetun suostumusperusteisen käsittelyn lainmukaisuuteen.

13 Miten rekisterin suojaus on järjestetty

Rekisteriä ylläpidetään kiinteistönvälitysjärjestelmässä, joka on asianmukaisesti suojattu sekä teknisesti että organisatorisesti. Rekisterin käyttö on suojattu kaksinkertaisin käyttövaltuuksin. Rekisteriä käytetään salatun yhteyden kautta, pääsy on estetty avoimen tietoverkon kautta. Rekisteri on talletettu vikasietoisiin tietovarastoihin ja sen lisäksi rekisterissä olevia tietoja varmistetaan vähintään kerran vuorokaudessa. Rekisterin käyttö on ohjeistettu ja valvottu. Rekisterinpitäjä vaatii tätä myös alihankkijoiltaan.